

U.O. PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE LOGISTICA
E-mail antonio.giordano@aspvv.it - gareecontratti@aspvv.it

**Procedura aperta ex art. 71 D.Lgs. 36/2023, tramite Piattaforma Mepa, avente ad oggetto
la fornitura di un Laser giallo per trattamenti retinici, da destinarsi all'U.O.S. di
Oculistica.
CIG: A01F1A8E9D**

DISCIPLINARE DI GARA

1. PREMESSE

che tra la Regione Calabria Dipartimento Tutela della Salute e Servizi Sociali e Socio-Sanitari e le Azienda Sanitaria Provinciale di Vibo Valentia, è stata stipulata convenzione Rep. N. 16801 del 29/06/2023, finalizzata alla realizzazione dell'operazione denominata "Interventi necessari a rafforzare la capacità del complesso dei Servizi Sanitari di rispondere alla crisi provocata dall'emergenza epidemiologica";

che nell'ambito di tale Convenzione, questa A.S.P. ha avuto accesso al finanziamento pubblico a carico del POR Calabria FESR/FSE 2014-2020 Asse 1 per € 3.000.000,00 finalizzati all'acquisto, entro il 31/12/2023, di tecnologie sanitarie specificatamente individuate nelle "Schede Fabbisogni Intervento" predisposte all'uso dai competenti Uffici di questa A.S.P.;

che nelle suddette "Schede Fabbisogni Intervento" rientra la gara per l'affidamento della fornitura di un Laser giallo per trattamenti retinici, da destinarsi all'U.O.S. di Oculistica, per un importo presunto di fornitura di euro **75.180,00 Iva esclusa**.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta, tramite Piattaforma Mepa, ai sensi dell'art. 70, co. 1, del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice) e con applicazione del criterio del minore prezzo ai sensi dell'art. 108, co. 3 del Codice.

La durata del procedimento è prevista pari a 9 (nove) mesi dalla pubblicazione del bando, salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste all'articolo 1, commi 4 e 5, dell'allegato II.3 del Codice.

Il luogo di svolgimento della fornitura è Vibo Valentia. [codice ISTAT: 102047].

Il RUP, ai sensi dell'art. 15 del Codice, è il Dott. Antonio Giordano, mail: antonio.giordano@aspvv.it

2 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 Documentazione di gara

U.O. PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE LOGISTICA
E-mail antonio.giordano@aspvv.it - gareecontratti@aspvv.it

La documentazione di gara comprende:

- 1) Disciplinare di gara;
- 2) Capitolato tecnico;
- 3) Patto di integrità;
 - Modello n. 1 – Domanda di partecipazione;
 - Modello n. 2 - DGUE;

Per l'espletamento della presente gara, la Stazione appaltante si avvale della Piattaforma Mepa.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente:

- sul profilo committente www.aspvv.it/index.php/amministrazione-trasparente-2/71-bandi-di-gara-e-contratti Amministrazione Trasparente, Sezione Bandi e Gare;

Con la presentazione dell'offerta si intendono accettate, senza condizione alcuna, tutte le clausole e condizioni riportate nella sopradetta documentazione di gara.

2.2 Chiarimenti informazioni complementari, errata corrige, rettifiche non sostanziali relative alla gara

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti tramite l'apposita funzione '*Richiesta Chiarimenti*' sulla Piattaforma Mepa, posta all'interno della scheda di gara, entro il termine stabilito.

Le richieste di cui sopra devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana ed indicare necessariamente il riferimento al documento di gara, pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento. Le relative risposte sono formulate in lingua italiana.

Eventuali richieste di chiarimenti effettuate dagli operatori economici ad indirizzo diverso da quello sopraindicato non saranno considerate.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima sul sito istituzionale www.aspvv.it/index.php/amministrazione-trasparente-2/71-bandi-di-gara-e-contratti

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione del sito istituzionale.

La Piattaforma Mepa invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso. Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 Comunicazioni

U.O. PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE LOGISTICA
E-mail antonio.giordano@asppv.it - gareecontratti@asppv.it

Le comunicazioni tra Stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite Piattaforma Mepa
La Piattaforma Mepa invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Le comunicazioni tra Stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma Mepa e sono accessibili nella sezione “*Richieste Chiarimenti*” della scheda di gara.

È onere esclusivo dell’operatore economico prenderne visione.

3. OGGETTO DELL’ APPALTO - SUDDIVISIONE IN LOTTI - IMPORTO

L’appalto è costituito da un unico lotto e prevede la fornitura e installazione chiavi in mano di un Laser giallo per trattamenti retinici, da destinarsi all’U.O.S. di Oculistica.

L’esecuzione della fornitura comprende il trasporto, l’installazione - eseguita a regola d’arte in osservanza delle normative vigenti, lo sgombero dei locali dagli imballaggi, la verifica di conformità (collaudo) di tutte le attrezzature fornite e la messa a punto della strumentazione fornita.

Le specifiche tecniche minime richieste sono indicate nel Capitolato tecnico di gara.

Le caratteristiche tecnico-funzionali riportate nel capitolato tecnico devono intendersi come minime dei prodotti richiesti e possedute al momento dell’offerta.

Il valore presunto di fornitura, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze è di **€ 75.180,00 Iva esclusa** (euro settantacinquemilacentottanta/00).

Gli oneri scaturenti dai rischi di interferenza sono pari a zero, trattandosi di mera fornitura.

L’appalto è finanziato con finanziamento pubblico a carico del POR Calabria FESR/FSE 2014-2020 Asse 1.

L’aggiudicazione avverrà per il singolo lotto e si applicherà il criterio del minor prezzo ai sensi dell’art. 108, co. 3 del Codice.

3.1 Clausola revisione prezzi

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo dei beni superiore al cinque per cento (5%), dell’importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell’ottanta per cento (80%) della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire.

Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici dei prezzi al consumo.

A fronte dell’evento che ha causato l’aumento dei prezzi, l’operatore economico potrà avanzare un’istanza di revisione del prezzo al fine di avviare un procedimento di verifica circa la spettanza del compenso revisionale.

U.O. PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE LOGISTICA
E-mail antonio.giordano@aspvv.it - gareecontratti@aspvv.it

A seguito della ricezione della predetta istanza, la Stazione appaltante procederà ad un'istruttoria secondo un modello procedimentale volto al compimento di un'attività di preventiva verifica dei presupposti necessari per il riconoscimento del compenso revisionale al fine di determinare il prezzo finale.

È ammessa transazione ai sensi dell'articolo 212 del d.lgs. 36/2023.

Qualora, al termine dell'istruttoria non fosse riconosciuto il compenso revisionale permane la possibilità, prevista dal Codice Civile ex. art. 1467, di richiedere la risoluzione per eccessiva onerosità sopravvenuta.

Al di fuori delle fattispecie disciplinate dal presente articolo è esclusa qualsiasi revisione dei prezzi e non trova applicazione l'articolo 1664, primo comma, del Codice Civile.

4. DURATA DELL' APPALTO - OPZIONI E RINNOVI

4.1 Durata

La fornitura è effettuata entro 15 giorni decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

5. REQUISITI GENERALI

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La Stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica.

La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel "Patto di Integrità" costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

5.1 Self-cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. *self cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

U.O. PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE LOGISTICA

E-mail antonio.giordano@aspvv.it - gareecontratti@aspvv.it

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla Stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla Stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la Stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del *self-cleaning* l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti di seguito indicati.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante FVOE in conformità alla delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022.

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della Stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Il concorrente dovrà essere iscritto nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

U.O. PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE LOGISTICA
E-mail antonio.giordano@aspvv.it - gareecontratti@aspvv.it

Il concorrente dovrà essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione della fornitura, ai sensi dell'articolo 26, comma 1, lettera a), punto 2, d.lgs. n. 81/2008.

Inoltre, non dovrà aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver conferito incarichi ad *ex* dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Committente e/o della Stazione appaltante nei propri confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto *ex art.* 53, comma 16-ter D.lgs. 165/2011.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla Stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

I dati dovranno essere riportati nell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la Stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7. AVVALIMENTO

Non è previsto il ricorso all'istituto dell'avvalimento non essendo richiesti requisiti speciali di natura tecnico-professionale ed economico-finanziaria.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

8. SOPRALLUOGO.

Il sopralluogo non è previsto.

9. SUBAPPALTO.

Il subappalto è vietato.

10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

Ai sensi della delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022 il contributo Anac non è dovuto.

U.O. PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE LOGISTICA
E-mail antonio.giordano@aspvv.it - gareecontratti@aspvv.it

11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La documentazione di partecipazione alla gara dovrà pervenire esclusivamente attraverso la piattaforma Mepa.

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma Mepa.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

L'offerta e tutta la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata. Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre il termine indicato sulla Piattaforma Mepa.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta. Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua

U.O. PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE LOGISTICA
E-mail antonio.giordano@aspvv.it - gareecontratti@aspvv.it

straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 17, comma 4, del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 17, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

12. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, se prevista, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo

U.O. PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE LOGISTICA

E-mail antonio.giordano@aspvv.it - gareecontratti@aspvv.it

speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Ai fini della sanatoria, la Stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine – **non superiore a 10 (dieci) giorni** – perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

13. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nell'apposita sezione gli operatori economici devono allegare i sottoelencati documenti, redatti in lingua italiana:

1. Domanda di partecipazione - Modello n. 1;
2. DGUE – Modello n. 2;

13.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione (**Modello n. 1**) è redatta in bollo, preferibilmente, secondo l'allegato al disciplinare di gara.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

U.O. PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE LOGISTICA

E-mail antonio.giordano@aspvv.it - gareecontratti@aspvv.it

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di *self-cleaning* adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di *self-cleaning* che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla Stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la Stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio;

U.O. PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE LOGISTICA

E-mail antonio.giordano@aspvv.it - gareecontratti@aspvv.it

in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta);

– di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

– di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;

– di essere edotto dagli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dall' Azienda appaltante con deliberazione del Direttore Generale n. n. 197/CS del 22/02/2012 e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori gli articoli del suddetto codice, pena la risoluzione del contratto. Il link per accedere al “codice di comportamento aziendale” è il seguente:
<https://www.aspvv.it/attachments/article/330/CODICE%20DISCIPLINARE%20PERSONALE%20DIRIGENTE.pdf>

– di impegnarsi a sottoscrivere la dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi di cui all'allegato I al decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 6 giugno 2012;

– di accettare il patto di integrità allegato alla documentazione di gara;

– che, ai sensi delle disposizioni di cui all'articolo 1-bis comma 14 della legge 18 ottobre 2001 n. 383, l'impresa si è avvalsa/non si è avvalsa di piani individuali di emersione;

– per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla Stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

– per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;

– di accettare, ai sensi dell'art. 113, co. 2 del Codice i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario;

– di dichiarare remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto: i) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolte le prestazioni; ii) di tutte le circostanze generali,

U.O. PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE LOGISTICA

E-mail antonio.giordano@aspvv.it - gareecontratti@aspvv.it

particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;

- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali;

per gli Operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “black list”

- dichiara di essere in possesso dell’autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell’economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del D.L. 78/2010, convertito in L. 122/2010) oppure dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell’art. 1, comma 3, del D.M. 14.12.2010 e allega copia conforme dell’istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

dichiarazioni da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all’articolo 372 del decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14

- Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell’articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019
- Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all’originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l’indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all’assolvimento dell’imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall’Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell’Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell’atto a cui si riferisce il pagamento.

U.O. PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE LOGISTICA

E-mail antonio.giordano@aspvv.it - gareecontratti@aspvv.it

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

13.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila e sottoscrive il DGUE (come da ultimo aggiornato con determina n. 164 dell'11.07.2023 dell'AGID), messo a disposizione dalla Stazione appaltante.

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Qualora determinati campi compilabili in cui sono richieste informazioni di tipo descrittivo non consentano, per lo spazio ridotto, un'adeguata compilazione, i concorrenti hanno facoltà di rinviare ad un documento allegato al DGUE, scrivendo nel campo "vedi allegato".

Si riportano di seguito le indicazioni generali per la compilazione, fermo restando che ogni concorrente dovrà implementarlo con ogni ed ulteriore dato ritenuto necessario ai fini della partecipazione alla gara secondo quanto specificatamente richiesto degli atti di gara.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 presente disciplinare.

Si tratta dei motivi di esclusione previsti dall'artt. 94 e 95 del Codice.

Le dichiarazioni rese compilando opportunamente i riquadri si intendono riferite, oltre al soggetto sottoscrittore, anche a tutti i soggetti previsti all'art. 94, co. 3, del Codice nonché indicati nella Parte II, Sez. B del DGUE.

Per tali soggetti l'operatore economico ripeterà tante volte quanto necessario la Sezione A.

Si precisa che le dichiarazioni dei soggetti di cui all'art. 94, co. 3, del D. Lgs. n. 36/2023 nonché indicati nel punto precedente Parte II, Sez. B, se rese personalmente, possono essere allegate nella "Documentazione amministrativa".

Ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 94 lett. e) del Codice.

U.O. PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE LOGISTICA
E-mail antonio.giordano@aspv.it - garecontratti@aspv.it

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dovrà compilare le successive sezioni e riquadri per come di seguito indicato:

- **Sezione A: Idoneità (Articolo 100, comma 1, lettera a) del Codice)**

Compilare riportando le informazioni di iscrizione alla CCIAA, riportandone tutti gli estremi, per come richiesto nel disciplinare di gara art. 7.1.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

13.3 DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente allega:

1. **PASSOE** relativo al concorrente;
2. **Patto di integrità** firmato per accettazione;
3. **Disciplinare e Capitolato tecnico** firmati per accettazione in calce dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti associati la presente documentazione dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1;
4. **Procura (in originale o copia autentica) limitatamente ai concorrenti che presentano l'offerta tramite procuratore o institore:** ai sensi degli artt. 1393 e 2206 del c.c., deve essere allegata la scrittura privata autenticata o l'atto pubblico di conferimento della procura o della preposizione institoria o, in alternativa, una dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art.46, comma 1, lett.u, del D.P.R. n.445/2000, attestante la sussistenza e i limiti della procura o della preposizione institoria, con gli estremi dell'atto di conferimento;

14. DOCUMENTAZIONE TECNICA

La documentazione tecnica deve essere caricata secondo le indicazioni contenute nel Disciplinare telematico e deve contenere, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

1. **Schede tecniche** con descrizione delle caratteristiche operativo-funzionali riferite ai prodotti offerti secondo quanto richiesto dai requisiti minimi di cui al Capitolato tecnico;

Per tutti i prodotti offerti, inoltre, dovrà essere certificata la conformità alla normativa vigente, indicando il nome commerciale del prodotto, della Ditta produttrice, l'indicazione d'uso, il confezionamento, notizie sui processi di fabbricazione, materie prime e metodologia dei controlli di qualità. Dovrà essere altresì indicato il CND ed il numero di repertorio dei prodotti offerti.

U.O. PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE LOGISTICA
E-mail antonio.giordano@aspvv.it - gareecontratti@aspvv.it

Nel caso in cui la documentazione tecnica sia disponibile esclusivamente in lingua diversa da quella italiana, il Concorrente dovrà produrre la documentazione in lingua originale corredata da una traduzione “di cortesia” della medesima in lingua italiana certificata conforme al testo straniero sottoscritta dal legale rappresentante del Concorrente o dal soggetto giuridicamente abilitato a impegnare l’Offerente medesimo.

La documentazione tecnica non deve contenere, **a pena di esclusione**, nessun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l’offerta economica.

L’offerta tecnica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 13.1.

Resta ferma, la facoltà della Stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

15. CONTENUTO DELLA OFFERTA ECONOMICA

L’ Offerta economica deve essere predisposta e caricata secondo le istruzioni contenute nella Piattaforma Mepa

L’offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 13.1.

Si precisa che l’offerta economica sarà dichiarata **inammissibile**, determinando conseguentemente l’esclusione dalla gara:

- **se parziale;**
- **se condizionata;**
- **se indeterminata;**

Si precisa, inoltre, che l’operatore economico si impegna a mantenere l’offerta economica irrevocabile ed impegnativa sino al 180esimo giorno successivo al termine ultimo di presentazione delle offerte e di prendere visione di tutte le norme e disposizioni contenute nel presente Disciplinare di gara e in tutti i suoi allegati e nei documenti ivi richiamati e di accettarle senza condizione o riserva alcuna.

Con la presentazione dell’offerta, in caso di aggiudicazione, il concorrente si obbliga irrevocabilmente nei confronti del committente a eseguire la fornitura, in conformità a quanto indicato nel Capitolato tecnico e nell’Offerta economica.

L’appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e congrua dall’Amministrazione.

U.O. PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE LOGISTICA
E-mail antonio.giordano@aspvv.it - gareecontratti@aspvv.it

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La presente procedura sarà aggiudicata con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 108 co. 3 del Codice, atteso che trattasi di affidamento di fornitura con caratteristiche standardizzate.

L'aggiudicazione è, tuttavia, subordinata alla condizione che, dall'esame della documentazione tecnica, quanto offerto corrisponda esattamente a quanto richiesto, secondo i requisiti minimi di cui al Capitolato tecnico. Non interverrà alcuna valutazione dell'offerta tecnica ma esame/verifica che i prodotti offerti corrispondano esattamente alle specifiche riportate nel Capitolato tecnico e, pertanto, l'aggiudicazione è subordinata all'esito positivo della suddetta verifica.

Conseguentemente, la documentazione tecnica richiesta assolve all'unica funzione di consentire la verifica, preventiva, della sussistenza delle caratteristiche tecniche minime dei prodotti oggetto di fornitura previste dal Capitolato di gara.

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA - VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il RUP procederà, in una o più sedute, alla verifica della documentazione e quindi all'esame della documentazione amministrativa prodotta dagli operatori economici partecipanti ai fini della valutazione dell'ammissione degli offerenti alle fasi successive della gara.

La Piattaforma Mepa garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Il RUP preliminarmente procederà con la presa d'atto delle offerte pervenute entro il termine stabilito dal Bando di gara per come ammesse dal Sistema e procederà a:

- a) all'apertura digitale della sezione contenente la documentazione amministrativa;
- b) verificare la presenza di tutti i documenti richiesti negli atti di gara;
- c) verificare la corretta sottoscrizione dei documenti con firma digitale;
- d) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto dagli atti di gara;
- e) attivare, ove necessario, la procedura di soccorso istruttorio;
- f) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- g) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara.

U.O. PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE LOGISTICA
E-mail antonio.giordano@aspvv.it - gareecontratti@aspvv.it

La Stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

20. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP, procederà all'apertura della busta contenente l'offerta tecnica e alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate l'organo tecnico competente procederà a verificare che i prodotti offerti corrispondano ai requisiti minimi previsti nel Capitolato tecnico, senza effettuare alcuna valutazione discrezionale dell'offerta tecnica.

L'aggiudicazione è **subordinata all'esito positivo della suddetta verifica.**

21. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

Il RUP procede, in seguito, all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle stesse e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti presentino lo stesso importo/sconto, si procederà, in applicazione dell'articolo 77 del R.D. 827/1924, a richiedere ai concorrenti "ex aequo" un'offerta migliorativa; nel caso non venga effettuata dai concorrenti "ex aequo" alcuna miglioria dell'offerta, oppure si manifesti nuovamente un importo/sconto identico, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

Qualora individui offerte che, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP chiude la seduta pubblica e si procederà secondo quanto indicato di seguito.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte economiche, il RUP procederà a definire i casi di esclusione da disporre per:

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

U.O. PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE LOGISTICA

E-mail antonio.giordano@aspvv.it - gareecontratti@aspvv.it

Ai sensi dell'art. 110 del Codice, nel caso in cui l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che risultano anormalmente basse.

Il metodo per l'individuazione delle offerte anomale è individuato nel **Metodo A** di cui all'Allegato II.2 del D.lgs. 36/2023.

Il calcolo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse è pari o superiore a cinque.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

In ogni caso la Stazione appaltante può valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi

specifici, appaia anormalmente bassa.

23. AGGIUDICAZIONE DELL' APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione appaltante si riserva la facoltà, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 108, comma 10 del Codice.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

U.O. PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE LOGISTICA

E-mail antonio.giordano@aspvv.it - gareecontratti@aspvv.it

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della Stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse- ivi comprese quelle di registro ove dovute- relative alla stipulazione del contratto.

24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per la definizione delle controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Vibo Valentia, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informa che i dati saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di gara "misure precontrattuali" e per adempiere agli obblighi di legge disciplinati dal Codice. Si informa, altresì, che i diritti dell'interessato sono: diritto di revoca al consenso del trattamento dei dati personali (art. 7 comma 3 RGDP); diritto di ottenere l'accesso ai dati personali ed alle informazioni (art. 15 RGDP); diritto di rettifica (art. 16 RGDP); diritto alla cancellazione (Art.17 RGDP); diritto di limitazione del trattamento (art. 18 RGDP); diritto alla portabilità dei dati personali (art. 20 RGDP) ed il diritto di opposizione (art. 21 RGDP). Tali diritti potranno essere esercitati inviando una comunicazione al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD).

- Finalità del trattamento

I dati inseriti nelle buste telematiche vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini della effettuazione della verifica dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, di

U.O. PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE LOGISTICA

E-mail antonio.giordano@aspvv.it - gareecontratti@aspvv.it

capacità economica-finanziaria e tecnico-professionale del concorrente all'esecuzione della fornitura nonché dell'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.

I dati del concorrente aggiudicatario verranno acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

- Dati sensibili

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi della citata legge.

- Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.

- Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati inseriti nelle buste telematiche potranno essere comunicati a:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge n. 241/1990.

Si precisa, altresì che:

- unitamente alla presentazione dell'offerta tecnica – se prevista e/o delle giustificazioni a corredo dell'offerta economica, ciascun offerente potrà segnalare alla Stazione appaltante, mediante motivata e comprovata dichiarazione, le parti che costituiscono segreti tecnici e commerciali;
- in caso di presentazione di tale dichiarazione, la Stazione appaltante consentirà l'accesso nella forma della sola visione delle informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali ai concorrenti che lo richiedono e previa notifica ai controinteressati della comunicazione della richiesta di accesso agli atti;
- in mancanza di presentazione della dichiarazione di cui al punto 1, la Stazione appaltante consentirà, ai concorrenti che lo richiedono, l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica – se prevista e/o delle giustificazioni a corredo dell'offerta economica;
- in ogni caso, l'accesso sarà consentito solo dopo la dichiarazione di efficacia dell'aggiudicazione (aggiudicazione definitiva).